

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970****Edital nº 002/2026 – RETIFICADO I**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ**, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, torna público com respaldo nas Legislações vigentes, a realização do Processo Seletivo Simplificado de Currículo e Prova Escrita, conforme especifica o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal, objetivando a seleção de candidatos com vistas à formação de cadastro de reserva para **Mediador(a) de Apoio Educacional Especializado, Instrutor de Música, Biblioteconomia, Equipe Multiprofissional, Instrutor de Capoeira, Instrutor de Artes Cênicas e Dança, Instrutor de Artes Visuais – Desenho e Pintura e Engenheiro Civil - Educação** para atendimento às necessidades de excepcional interesse público do município conforme estabelecido nas disposições deste edital e seus anexos. O processo de seleção realizar-se-á sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e suas posteriores retificações, caso existam.
2. O Teste Seletivo Simplificado realizar-se-á sob a responsabilidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com sede na Travessa Ministro Pedro Borges, s/n, Bairro Alto Sertanejo, CEP: 64.760-000, São João do Piauí-PI, doravante denominada de Organizadora do Processo, obedecidas às normas deste Edital.
3. Este Processo Seletivo Simplificado sob regime geral de Previdência terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com interesse da Prefeitura Municipal.
4. Este Processo Seletivo está amparado pela Lei Municipal 357/2017 (Lei de Contratação Temporária) da Prefeitura Municipal de São João do Piauí, conforme determina o art. 5º, I, “a”, da Resolução TCE/PI 23/2016.
5. O cronograma com todas as etapas do teste seletivo e respectivas datas encontram-se no Anexo I deste Edital.
6. A descrição das atribuições básicas dos Cargos consta no Anexo II deste Edital.
7. A ficha de inscrição consta no anexo III.
8. O quadro de títulos consta no Anexo IV deste Edital e os Conteúdos Programáticos para a Prova Escrita no Anexo V.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

9. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital por meio do endereço eletrônico [testeseletivoeducacao2025@gmail.com](mailto:testeseletivoeducacao2025@gmail.com) em até 2 (dois) dias após a divulgação do Edital. Depois de ultrapassado o período estipulado, considera-se que todos os interessados aprovaram os dispositivos do edital e não serão mais aceitas impugnações quanto aos termos aqui expressos.

10. Os contratos poderão ser rescindidos unilateralmente a exclusivo critério da SEMED, operando-se a partir de avaliações negativas no exercício do servidor no que se refere a suas atribuições.

11. Ao enviar o pedido de impugnação por e-mail, colocar em **Assunto: Impugnação Teste Seletivo São João do Piauí**. A Organizadora retornará e-mail com a confirmação de recebimento.

12. Não caberá, sob hipótese alguma, recurso administrativo sobre o resultado do julgamento dos pedidos de impugnação.

13. Não serão fornecidas por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de entrega de documentação e/ou demais eventos. O candidato (a) deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital.

## II. DOS CARGOS

1 - O presente Processo Seletivo Simplificado se destina ao provimento de 102 (cento e duas) vagas imediatas e de Cadastro de Reserva para todos os cargos conforme os requisitos mínimos/escolaridade, jornada de trabalho e o vencimento base a seguir:

COD	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS / LOTAÇÃO E CARGA HORÁRIA	VAGAS				REMUNERA ÇÃO
			AC <sup>1</sup>	PNP <sup>2</sup>	PCD <sup>3</sup>	TOTAL	
01	Mediador (a) de Apoio Educacional Especializado	Licenciatura Plena em qualquer área do conhecimento devidamente fornecido por IES reconhecida pelo MEC (Zona Urbana) 40 h/s	34	13	03	50 + CR	R\$ 2.500,00
02	Mediador (a) de Apoio Educacional Especializado	Licenciatura Plena em qualquer área do conhecimento devidamente fornecido por IES reconhecida pelo	16	07	02	25 + CR	R\$ 2.500,00

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

		MEC (Zona Rural) 40 h/s					
03	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Violino (Zona Urbana) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00
04	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Instrumentos de Sopro (Zona Urbana) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00
05	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Instrumentos de Cordas (Zona Urbana) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00
06	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Instrumentos de Cordas (Zona Rural) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00 + Auxílio Transporte de até R\$ 500,00
07	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Instrumentos Flauta Doce (Zona Urbana) 40 h/s	-	-	-	CR	R\$ 2.500,00
08	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade em Instrumentos Flauta Doce (Zona Rural) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00 + Auxílio Transporte de até R\$ 500,00
09	Instrutor de Música	Ensino Médio Completo com Habilidade Musical em Técnica Vocal (Zona Urbana) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 3.000,00
10	Psicopedagogo(a) Clínico e Institucional	Licenciatura Plena em Psicopedagogia; Bacharel em Psicopedagogia; Especialização em	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970



		Psicopedagogia Clínico e Institucional com no mínimo 360h devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC (A critério da Administração) 40 h/s					
11	Psicólogo (a)	Graduação em Psicologia devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de Classe (A critério da Administração) 30 h/s	02	-	-	02 + CR	R\$ 2.500,00
12	Fonoaudiólogo(a)	Graduação em Fonoaudiologia devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC (A critério da Administração) 30 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.500,00
13	Assistente Social	Graduação em Assistente Social devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de Classe (A critério da Administração) 30 h/s	02	-	-	02 + CR	R\$ 2.500,00
14	Terapeuta Ocupacional	Graduação em Terapia Ocupacional e registro no CREFITO (A critério da Administração) 30 h/s	02	-	-	02 + CR	R\$ 2.500,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

15	TI – Tecnólogo da Informação	Graduação em Ciência da Computação; Bacharelado em Sistema de Informação; Engenharia de Computação. (A critério da Administração) 40 h/s	-	-	-	CR	R\$ 2.500,00
16	Nutricionista	Graduação em Nutrição devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC +Registro no Conselho de Classe (A critério da Administração) 30 h/s	05	03	01	09 + CR	R\$ 2.500,00
17	Biblioteconomia	Bacharelado em Biblioteconomia devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC +Registro no Conselho de Classe (A critério da Administração) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 3.000,00
18	Instrutor de Capoeira	Ensino Médio Completo (A critério da Administração) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.000,00
19	Instrutor de Artes Visuais – Desenho e Pintura	Ensino Médio Completo (A critério da Administração) 40 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.000,00
20	Instrutor de Artes Cênicas e Dança	Ensino Médio Completo (A critério da Administração)	01	-	-	01 + CR	R\$ 2.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970



		40 h/s					
21	Engenheiro Civil - Educação	Graduação em Engenharia Civil devidamente registrado fornecido por IES reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho de Classe (CREA) (A critério da Administração) 30 h/s	01	-	-	01 + CR	R\$ 3.000,00

AC<sup>1</sup> Ampla Concorrência  
PNP<sup>2</sup> Pessoa Negra e/ou Parda  
PCD<sup>3</sup> Pessoa com Deficiência  
CR Cadastro de Reserva

a) habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento do cargo, deverão ser comprovadas quando da nomeação do candidato classificado, e, a **não** apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irreversível.

1. Sobre o valor total da remuneração e vantagens incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2. O teste seletivo será realizado em 2 (duas) etapas:

- a) Prova de Títulos, de caráter Eliminatório e Classificatório; (**apenas cargo de mediador(a)**).
- b) Prova Escrita para todos os cargos, de caráter Eliminatório e Classificatório;

3 - O candidato deverá observar, rigorosamente, o presente Edital e os comunicados a serem informados no endereço eletrônico <https://saojoaodopiau.pi.gov.br/>, vindo tais documentos a constituir parte integrante deste Edital.

4 - Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados, observada estritamente a ordem de classificação nos cargos, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração Municipal.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

- 5 - O Teste Seletivo é exclusivamente para a carga horária de 30h e 40h.
- 6 - O presente Edital é complementado pelos anexos discriminados abaixo, com detalhamento de informações concernentes ao objeto do certame:

<b>Anexo I</b>	Cronograma Previsto
<b>Anexo II</b>	Síntese das Atribuições dos Cargos
<b>Anexo III</b>	Ficha de Inscrição
<b>Anexo IV</b>	Pontuação Prova de Títulos
<b>Anexo V</b>	Conteúdos Programáticos para Prova Escrita

7 - O Teste Seletivo Simplificado ficará sob a supervisão da Comissão Especial de Teste Seletivo Simplificado, nomeada pela Secretária Municipal de Educação do município de São João do Piauí.

a) Compete à Comissão Especial do Teste Seletivo Simplificado, supervisionar e fiscalizar todas as fases do Teste Seletivo Simplificado.

### III - DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

São requisitos cumulativos para a contratação para o cargo:

- a) Ser brasileiro, nos termos da Constituição;
- b) Ter dezoito anos completos na data da nomeação;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- d) Possuir a escolaridade exigida para o exercício do cargo;
- e) Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições correspondentes ao cargo;
- g) Apresentar, durante o exame admissional, nos casos de candidatos com deficiência, atestado médico declarando a deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10)
- h) Apresentar Exame Toxicológico com validade de 06(seis) meses;**
- i) Não ter sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
- j) Não ter sofrido nenhuma condenação em virtude de crime contra a Administração, com trânsito em julgado;
- k) Não receber proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142, conforme teor do Artigo 37, § 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, e nem estar com idade de aposentaria compulsória;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

- l) Apresentar declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou proventos de inatividade; ressalvadas as possibilidades de acumulação lícita previstas no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal;
- m) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

2 O candidato que, na data da apresentação, não reunir os requisitos enumerados no item 1 deste Capítulo perderá o direito à contratação.

#### **IV - DAS INSCRIÇÕES**

1. **As inscrições serão realizadas no período de 08 a 17/01/2026, EXCLUSIVAMENTE ONLINE** através da ficha de Inscrição disponível em <https://forms.gle/LBuCHfjsnWj82JgN7> que deverá ser preenchida e enviada conforme estabelecido no cronograma de execução do teste seletivo simplificado, anexo I deste edital, juntamente com os seguintes documentos todos em formato PDF: **ficha de inscrição preenchida e assinada + cópias do CPF, RG, título de eleitor e certidão de quitação eleitoral. Anexar também os títulos conforme anexo IV.**

2. A inscrição no presente Teste Seletivo Simplificado implica o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

3. As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Secretaria Municipal de Educação de São João do Piauí.

4. A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site <https://saojoaodopiaui.pi.gov.br/>

**5. O preenchimento da Ficha de Inscrição é de inteira e total responsabilidade do candidato. Dados informados incorretamente poderão prejudicá-lo posteriormente, ficando a Organizadora no direito de excluir do Teste Seletivo Simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.**

6. A Secretaria Municipal de Educação não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, ou incompletas fornecido pelo candidato como também por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;

7. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

8. O candidato somente será considerado inscrito neste Teste Seletivo Simplificado após ter cumprido todas as instruções descritas neste Capítulo.

9. Também compete ao candidato ler e imprimir diretamente do site da Prefeitura o Edital e as demais informações relacionadas ao Teste Seletivo.

10. A relação das inscrições homologadas (deferidas) será feita na data constante no Anexo I, caso o candidato não conste na listagem oficial deverá enviar email no e-mail: [testeseletivoeducacao2025@gmail.com](mailto:testeseletivoeducacao2025@gmail.com) no período de interposição de recursos contra indeferimento de inscrição.

- a) **No Assunto do e-mail, o candidato deve mencionar: Recurso contra indeferimento de inscrição. A Organizadora encaminhará e-mail de confirmação de recebimento do recurso.**

#### **V - DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/1989, e na Lei nº 13.146/15 (Estatuto do Deficiente) é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Teste Seletivo Simplificado, **cuja atribuições sejam compatíveis com sua deficiência**. Em cumprimento ao artigo 37, §1º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser-lhes-á reservado o percentual de, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas existentes, desde que enviem **laudo médico** atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença-CID, bem como a provável causa da deficiência e a compatibilidade com o exercício do cargo.

1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas.

1.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos Cargos com número de vagas igual ou superior a 5.

2. Atendendo a determinação, ficam reservadas as vagas expressas na tabela do capítulo 2 para candidatos com deficiência.

3. Nos demais cargos, pela inexistência de vagas suficientes onde possam ser aplicadas as normas citadas, NÃO haverá reserva direta para candidatos com deficiência.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

4. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações posteriores.

**5. Será eliminado do Teste Seletivo Simplificado o candidato cuja deficiência seja incompatível com o cargo.**

6. As pessoas com deficiências, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº. 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a entrega de documentação, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de inscrições, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

7. O candidato com deficiência que pretende concorrer às vagas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição.

8. O laudo médico expedido no prazo máximo de **12 (doze) meses** antes do término das inscrições deverá ser anexado junto a documentação.

9. A **não** inclusão do laudo médico junto a documentação implica na **não** aceitação da inscrição do candidato com deficiência, mesmo que este tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

10. O laudo médico terá validade somente para este Teste Seletivo Simplificado.

11. Caso o candidato não tenha seu pedido de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência deferido, de acordo com o item 6 deste Capítulo este passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem de classificação.

12. O candidato cujo laudo seja considerado inválido ou tenha a solicitação indeferida poderá interpor recurso no prazo de 2(dois) dias após a publicação indicada no Anexo I – Cronograma Previsto, através do e-mail [testeseletivocoordenacao2025@gmail.com](mailto:testeseletivocoordenacao2025@gmail.com), vedada a juntada de documentos.

13. Os candidatos que se declararem deficientes convocados submeter-se-ão à perícia médica que verificará sobre a sua qualificação como pessoa deficiente ou não, bem como sobre o **grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo**, nos termos do art. 43 do Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004 conforme data especificada no Cronograma Previsto, Anexo I deste Edital.

14. Para a avaliação, o candidato com deficiência deverá apresentar documento de

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

identidade original e Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo de até **1 (um) ano** anteriores à referida avaliação, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, bem como apresentar os exames necessários para comprovação da deficiência declarada.

15. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação tratada neste item, sendo considerado ELIMINADO o candidato que não comparecer à Perícia Médica.

**a) As vagas reservadas às pessoas com deficiências não preenchidas serão revertidas aos demais candidatos habilitados de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem classificatória.**

b) O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Edital, terá seu nome constante da lista específica de candidatos com deficiência, além de figurar na lista de classificação de ampla concorrência, caso obtenha pontuação/classificação necessária para tanto, na forma deste Edital.

**c) O primeiro candidato com deficiência aprovado no processo seletivo será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, relativa ao cargo para o qual concorreu, enquanto os demais candidatos com deficiência classificados serão convocados para ocupar a 21ª, 41ª e a 61ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, durante o prazo de validade do Teste Seletivo.**

d) As vagas relacionadas às nomeações tornadas sem efeito e as vagas relacionadas aos candidatos que renunciarem à nomeação não serão computadas para efeito do item anterior, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas.

e) Para o preenchimento das vagas mencionadas na letra “c” serão convocados exclusivamente candidatos com deficiência classificados, até que ocorra o esgotamento da listagem respectiva, quando passarão a ser convocados, para preenchê-las, candidatos da listagem geral.

f) A reserva de vagas para candidatos com deficiência, mencionada na letra “c”, não impede a convocação de candidatos classificados, constantes da listagem geral, para ocupação das vagas subsequentes àquelas reservadas.

**g) O candidato com deficiência, depois de nomeado, será acompanhado por Equipe Multiprofissional, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e a sua deficiência.**

**h) Será rescindida a contratação de candidato com deficiência que, no decorrer do contrato, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do Cargo.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970



i) Após a investidura do candidato no cargo para o qual fora classificado, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

#### VI - DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS NEGROS E/OU PARDOS

1. Em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 504/2021 e art. 3º, inciso I, do Decreto Federal nº 12.536/2025, serão reservados 25% (vinte e cinco por cento) das vagas oferecidas a pessoas negras e/ou pardas (PNP), neste Processo Seletivo, concorrendo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de seleção, ao horário e local de aplicação da prova, à nota mínima exigida para todos os candidatos, bem como a todas as Etapas do Processo Seletivo.

2. Poderão concorrer às cotas reservadas às pessoas negras e/ou pardas (PNP), aqueles que se autodeclararem negros ou pardos, obrigatoriamente, no ato da inscrição neste Processo Seletivo, vedada a declaração em momento posterior, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e na Lei Federal nº 15.142/2025 e art. 3º, inciso I, do Decreto Federal nº 12.536/2025, cuja confirmação deve atender ao disposto no subitem 4.3.

3. Na hipótese de constatação falsa, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4. As pessoas pretas e/ou pardas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas a ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no certame.

5. As pessoas preta e/ou pardas, aprovadas dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não serão computadas para efeito de preenchimento das vagas reservadas.

6. Em caso de desistência de pessoa aprovada em vaga reservada, a vaga será preenchida pela pessoa posteriormente classificada.

7. Na hipótese de não haver número de pessoas aprovadas suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**8. A Comissão nomeada para este certame fará a verificação da veracidade do pertencimento racial, que será realizada antes da homologação final.**

9. A comissão avaliadora fará entrevista com o candidato convocado, ocasião em que serão verificados os traços negroides da fenotípica, principalmente a cor da pele e aspectos predominantes da fisionomia, tais como: lábios, nariz e cabelos crespos.

**Em nenhuma hipótese, serão consideradas as informações genéticas, ancestrais ou culturais do candidato.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970



10. O não comparecimento à entrevista, qualquer que seja o motivo, caracterizará DESISTÊNCIA do candidato em participar da lista de reserva de vagas a pessoas pretas ou pardas e passará a integrar apenas a lista geral do Certame Público.

11. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será considerado não habilitado e imediatamente eliminado do Certame Público.

12. As pessoas pretas e/ou pardas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Certame Público.

13. No caso de desistência de candidato convocado para ocupar vaga reservada, esta será preenchida pela pessoa preta e/ou parda posteriormente classificada.

14. O candidato que não declarar, no ato da inscrição, sua opção para concorrer às vagas reservadas para pessoas pretas e/ou pardas, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

#### VII – DO JULGAMENTO DA PROVA DE TÍTULO

A Prova de Títulos será avaliada em ordem decrescente e terão caráter Classificatório e Eliminatório.

a) Os candidatos não habilitados na Prova de Títulos serão excluídos da seleção.

b) A prova de títulos se aplica apenas aos candidatos (as) do cargo de Mediador (a) de Apoio Educacional Especializado.

#### VIII - DAS DISPOSIÇÕES ACERCA DA SEGUNDA ETAPA: PROVA ESCRITA

a) Prova Escrita (PE) de caráter Eliminatório e Classificatório.

b) A Prova Escrita (PE) será composta por 4 (quatro) questões dissertativas sobre alguns dos temas listados no Anexo V e terá a pontuação conforme segue:

QUESTÕES	MÍNIMO DE LINHAS	PONTUAÇÃO
QUESTÃO 01	10	25
QUESTÃO 02	10	25
QUESTÃO 03	10	25
QUESTÃO 04	10	25
<b>TOTAL</b>	-	<b>100</b>

c) O local da Prova Escrita será publicado no site <https://saojoaodopiauipi.gov.br/>

d) Os portões serão abertos em até 01(uma) hora antes do início da prova e fechados **IMPRETERIVELMENTE**, 05(cinco) minutos antes do início da prova.

e) As provas serão realizadas no Centro Educacional Elisa Modesto no dia **25/01/2026 das 9h às 12h**.

f) O candidato que chegar após o fechamento dos portões não poderá entrar, ficando, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo Público Simplificado.

g) **Será considerado classificado na prova escrita, o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do somatório total dos pontos**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

**correspondentes a prova escrita.**

h) O candidato NÃO CLASSIFICADO será excluído do Processo Seletivo Público Simplificado.

i) A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos na Prova de Títulos e Prova Escrita. **Apenas o cargo de Mediador de Apoio Educacional Especializado fará as duas provas. Os demais cargos farão apenas a Prova Escrita.**

---

#### **IX – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos habilitados, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) Maior pontuação na Prova Escrita;
- b) Tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Teste Seletivo Simplificado, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- c) O Resultado será publicado no endereço eletrônico da Organizadora (<https://saojoaodopiau.pi.gov.br/>)

---

#### **X – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

A nota final dos candidatos será igual ao somatório dos pontos obtidos da Prova de Títulos somadas à nota obtida na Prova Escrita apenas para o Cargo de Mediador de Apoio Educacional Especializado. Para os demais cargos, será avaliado apenas a Prova Escrita.

A classificação será feita segundo a ordem decrescente da nota final.

---

#### **XI – DOS RECURSOS**

Somente o próprio candidato poderá interpor recurso.

Caberá recurso contra os seguintes atos, nos prazos estabelecidos no Anexo I deste Edital:

- a) Contra indeferimento de inscrição;
- b) Contra a pontuação na Prova de Títulos;

**Os recursos deverão ser apresentados por meio do email [testeseletivoeducacao2025@gmail.com](mailto:testeseletivoeducacao2025@gmail.com)**

**Não serão aceitos recursos entregues pessoalmente.**

O candidato poderá apresentar recurso, mas devidamente fundamentado. A fundamentação constitui pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo o candidato ser claro, consistente e objetivo no seu pleito.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

O prazo para interposição de recursos será conforme datas e prazos estipulados no Anexo I – Cronograma Previsto.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

O candidato que enviar mais de um recurso para a mesma etapa a ser recorrido, terá avaliado o recurso enviado com data e horário mais recente, sendo eliminados os demais recursos.

Será indeferido o recurso ou pedido de revisão feito fora do prazo estipulado no ANEXO I – Cronograma Previsto e/ou aquele que não atender ao estabelecido neste Capítulo.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos.

A Comissão Organizadora constitui soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

Serão indeferidos os recursos:

- a) Cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora;
- b) Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) Cuja fundamentação não corresponda;
- d) Sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
- e) Encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”;
- f) Cópia de outro recurso.

O candidato que não interpuser recurso no prazo estipulado conforme este Capítulo será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

---

## **XII – DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

a) O resultado final do Teste Seletivo Simplificado, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela Secretaria Municipal de São João do Piauí e publicado em Imprensa Oficial.

b) A Secretaria Municipal de Educação de São João do Piauí reserva-se o direito de proceder as nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária, dentro do prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

- c) O candidato que não atender, no ato da convocação, aos requisitos do item 1 do Capítulo III deste Edital será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Teste Seletivo Simplificado, perdendo seu direito à vaga.
- d) Os candidatos classificados serão convocados para nomeação por meio de Ato Convocatório publicado em Imprensa Oficial.
- e) É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Teste Seletivo Simplificado.

---

### XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Teste Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

O prazo de validade do teste seletivo será de um ano a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez e por igual período, por ato discricionário da Secretária Municipal de Educação de São João do Piauí.

A contratação dos classificados durante o prazo de validade do processo seletivo, incluindo a eventual prorrogação, ficará sujeita, cumulativamente, à existência de vaga para o cargo; à disponibilidade orçamentária e financeira; obediência aos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal e conveniência, oportunidade e necessidade demonstradas pela Secretaria Municipal de Educação de São João do Piauí.

Os atos relativos ao presente Processo Seletivo, editais, convocações previstas no Cronograma (Anexo I), avisos e resultados, serão publicados no site <https://saojoaodopiauipi.gov.br/> bem como todos os atos relativos às Etapas realizadas até a Homologação do Teste Seletivo Simplificado. A Homologação do Teste Seletivo Simplificado e aos demais atos relativos às Etapas seguintes serão publicadas no Diário Oficial.

É obrigação do candidato manter seus dados atualizados, devendo encaminhar/apresentar o comprovante de alteração cadastral.

**a) Antes do Resultado Final:** através do e-mail [testeseltivocoordenacao2025@gmail.com](mailto:testeseltivocoordenacao2025@gmail.com)

**b) Após o Resultado Final:** comparecer à Secretaria Municipal de Educação do Município de São João do Piauí, Estado do Piauí.

O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital implicará na sua eliminação do Teste Seletivo Simplificado, a qualquer tempo.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

A Comissão Organizadora reserva-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a contratação do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser descrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas deste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de São João do Piauí, no que a cada um couber, sendo a resolutive publicada mediante divulgação de editais e comunicados no site <https://saojoaodopiaui.pi.gov.br/>.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São João do Piauí - PI, 06 de janeiro de 2026.

  
Eudes Oliveira Coelho Moura  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria 04/2025

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970****ANEXO I – CRONOGRAMA**

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital	06 e 07/01/2026
Período de Inscrições – exclusivamente <i>online</i>	<b>08 a 17/01/2026</b>
Divulgação da Lista dos Candidatos Inscritos	18/01/2026
Prazo para recurso contra indeferimento de inscrição – via <i>e-mail</i>	19 e 20/01/2026
Divulgação da Lista dos Candidatos Inscritos após Recursos	21/01/2026
Divulgação do Resultado da Prova de Títulos	22/01/2026
Prazo para entrega dos recursos contra Resultado da Prova de Títulos	22 e 23/01/2026
<b>Prova Escrita</b>	<b>25/01/2026</b>
Prazo para interposição de Recursos contra a Prova Escrita	25 e 26/01/2026
Divulgação do resultado dos recursos contra a Prova Escrita	27/01/2026
<b>Divulgação do Resultado Final para homologação</b>	<b>Até 02/02/2026</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970****ANEXO II - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO****MEDIADOR (A) DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

Elaborar e executar planejamento de atividades, conforme as especificidades dos alunos. Elaborar relatório pedagógico descritivo do desenvolvimento de cada aluno. Realizar avaliação processual para analisar o desenvolvimento do aluno e revisão do planejamento. Organizar os agrupamentos por área de deficiência, transtorno do espectro autista, transtorno do déficit de atenção/hiperatividade ou altas habilidades, considerando a necessidade de metodologias diferenciadas para acompanhar cada uma dessas áreas. Realizar reuniões com as famílias, com o objetivo de informar sobre a finalidade do atendimento e orientar sobre a importância da participação da família neste trabalho, realizando registros escritos das orientações realizadas, com a assinatura de todos os envolvidos. Participar de reuniões e conselhos de classes na unidade escolar onde o aluno está matriculado. Participar da elaboração do projeto político-pedagógico. Elaborar o PEI (Plano Educacional Individualizado) junto a coordenação pedagógica e professores. Participar de reuniões com o profissional responsável pela educação especial da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, para estudo e orientação técnica referente ao trabalho realizado no o atendimento educacional. Executar outras tarefas afins e correlatas.

**INSTRUTOR (A) DE MÚSICA**

Demonstrar iniciativa, criatividade, senso de organização, autocontrole, extroversão, empatia, sensibilidade, capacidade de observação, dinamismo, proatividade, bem como capacidade de exercer liderança, propor soluções e respeitar as diferenças; Desenvolver vivências musicais, por meio de atividades práticas e teóricas, ensaios, apresentações, visitas, entre outras. Organizar, preparar, criar e executar atividades musicais de acordo com o público-alvo, modalidade musical e o espaço físico; Comprometer-se com as tarefas desenvolvidas com assiduidade e pontualidade; Planejar as atividades de educação e formação do grupo de musical, em conjunto com a equipe pedagógica da escola; Elaborar o plano das atividades, em consonância com o projeto político pedagógico da unidade educacional, que deverá ser aprovado pela coordenação pedagógica e supervisão escolar; Assegurar a plena execução do planejamento pedagógico, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria Municipal de Educação; Verificar e registrar a frequência dos educandos; Assegurar a qualidade do trabalho desenvolvido; Preencher os relatórios de acompanhamento e avaliação, propostos pela Secretaria Municipal de Educação; Divulgar e informar sobre todas as atividades desenvolvidas interna ou externamente; Participar das reuniões de formação, organização e planejamento, promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com calendário pré estabelecido no ato da contratação; Responsabilizar-se pela organização, distribuição e recolhimento dos instrumentos e materiais musicais, devendo conferir

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970



os instrumentos e materiais disponibilizados e zelar por sua integridade; Participar dos eventos e festivais organizados ou promovidos pela Secretaria Municipal de Educação ou por outras instituições públicas do município; Destinar parte da carga horária para composição de grupo de novos estudantes e ensaios gerais.

### PSICÓLOGO

**Apoio ao Processo de Ensino-Aprendizagem:** Cria estratégias para melhorar a aprendizagem, respeitando as individualidades e o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola. **Acolhimento e Orientação:** Acolhe alunos, professores e pais, oferecendo aconselhamento e suporte, lidando com dificuldades de aprendizagem, transtornos e neurodiversidade. **Mediação de Conflitos:** Atua na mediação de relações sociais, promovendo um ambiente mais saudável e produtivo, e combatendo o bullying. **Desenvolvimento de Programas:** Cria e implementa programas de prevenção e desenvolvimento de habilidades socioemocionais e de saúde mental. **Formação e Capacitação:** Orienta docentes e promove palestras e workshops para pais e educadores sobre desenvolvimento infantil, saúde mental e estratégias de ensino. **Observação e Análise:** Observa aulas e interações para entender o ambiente escolar e propor melhorias. **Foco no Desenvolvimento Integral:** Considera fatores cognitivos, emocionais, sociais e comportamentais para um aprendizado significativo e confortável.

### PSICOPEDAGOGO CLÍNICO-INSTITUCIONAL

**Identificação e Intervenção Precoce:** Detectar dificuldades de aprendizagem (como dislexia, TDAH ou bloqueios emocionais) e intervir para evitar o fracasso escolar. **Assessoria Pedagógica:** Orientar professores na adaptação de metodologias e currículos para atender à diversidade de perfis de aprendizagem dos alunos. **Mediação Institucional:** Atuar como elo entre todos os agentes educativos, promovendo um ambiente escolar mais acolhedor e eficiente. **Suporte à Inclusão:** Desenvolver estratégias para a integração de alunos neurodivergentes ou com necessidades especiais, garantindo acessibilidade pedagógica. **Apoio às Famílias:** Orientar pais sobre o desenvolvimento acadêmico e emocional dos filhos, encaminhando-os para outros especialistas quando necessário. **Diagnóstico Institucional:** Analisar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e a dinâmica da escola para identificar fatores estruturais que possam prejudicar a aprendizagem coletiva.

### TERAPEUTA OCUPACIONAL

**Promoção da Acessibilidade:** Identificar e eliminar barreiras físicas, atitudinais e pedagógicas. Isso inclui a adaptação de mobiliário escolar (cadeiras, mesas) e materiais didáticos (engrossadores de lápis, tesouras adaptadas). **Implementação de**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

Tecnologia Assistiva: Prescrever e treinar o uso de recursos de alta e baixa tecnologia, como softwares de comunicação alternativa e teclados adaptados, facilitando a autonomia do aluno com deficiência COFFITO. Apoio ao Professor e à Equipe: Prestar consultoria colaborativa para docentes, orientando sobre estratégias de manejo comportamental, organização da rotina e adaptações curriculares que beneficiem não apenas alunos com deficiência, mas todo o grupo. Atividade de Vida Diária (AVD) no Contexto Escolar: Treinar e facilitar a independência do aluno em momentos não acadêmicos, como na hora do lanche (uso de talheres), higiene pessoal e locomoção pelo pátio. Integração Sensorial: Orientar a escola sobre como organizar ambientes para alunos com Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou disfunções sensoriais, minimizando estímulos auditivos ou visuais que possam causar desorganização. Elaboração do PEI: Participar ativamente na construção do Plano de Ensino Individualizado (PEI), definindo metas funcionais para o desenvolvimento global do estudante. Atuação na Transição para a Vida Adulta: Em níveis de ensino médio ou profissionalizante, o TO orienta a transição do aluno da escola para o mercado de trabalho ou vida comunitária.

### **NUTRICIONISTA**

Elaboração de Cardápios: Planejar refeições balanceadas que respeitem a cultura e os hábitos locais, atendendo às necessidades nutricionais conforme a faixa etária. Controle de Qualidade: Supervisionar as etapas de recebimento, armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos, garantindo padrões higiênico-sanitários rigorosos. Redução de Ultraprocessados: Devem observar o limite de uso de ultraprocessados, priorizando 85% de alimentos *in natura* ou minimamente processados. Fichas Técnicas: Elaborar informações nutricionais detalhadas, incluindo alertas sobre ingredientes que possam causar alergias ou intolerâncias. Atendimento a Necessidades Especiais: Planejar dietas específicas para alunos com patologias como diabetes, doença celíaca ou alergias alimentares.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

Identificação de Barreiras: Atuar em situações que levam ao abandono escolar, como trabalho infantil, negligência, violência doméstica ou insegurança alimentar. Mediação Família-Escola: Fortalecer os vínculos entre a instituição, o aluno e seus responsáveis para garantir que questões sociais não impeçam a continuidade dos estudos.

Apoio a Alunos com Deficiência: Facilitar a inclusão de estudantes com deficiência por meio do acolhimento das famílias e da articulação com a rede de proteção social.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

(CRAS, CREAS).Efetivação de Direitos: Garantir que o aluno acesse benefícios e recursos necessários para sua dignidade e desenvolvimento escolar. Intersectorialidade: Atuar como elo entre a educação e as políticas de saúde, assistência social e o sistema de justiça (Conselho Tutelar, Promotoria da Infância).Encaminhamentos: Realizar o direcionamento técnico de famílias em situação de vulnerabilidade para programas de transferência de renda ou serviços de saúde.

### **FONOAUDIÓLOGO**

Consciência Fonológica: Desenvolver a capacidade do aluno de reconhecer e manipular sons, habilidade crucial para a alfabetização e decodificação de palavras.Estimulação da Oralidade: Traçar exercícios e estratégias junto à equipe pedagógica para aprimorar a fala e a linguagem oral dos estudantes.Habilidades Comunicativas: Promover ações para melhorar a comunicação de toda a equipe escolar e alunos, facilitando o processo de ensino-aprendizagem.Educação Inclusiva: Contribuir para a inclusão efetiva de alunos com deficiência, auxiliando na definição de meios de comunicação alternativa e técnicas de intervenção.Tecnologia Assistiva: Selecionar e adaptar tecnologias que facilitem a audição, comunicação e deglutição no ambiente escolar.

### **TI – TECNOLÓGO DA INFORMAÇÃO**

Administração de Redes e Nuvem: Gerenciar infraestruturas físicas e virtuais, otimizando o uso de serviços em nuvem (Cloud Computing) para garantir alta disponibilidade de sistemas.Suporte e Manutenção: Planejar e executar a manutenção preventiva e corretiva de hardware, software e redes de comunicação.Plataformas de Aprendizagem: Gerenciar e personalizar Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA), como o Moodle ou Google Classroom.Segurança Escolar Digital: Garantir a proteção dos dados de menores de idade e monitorar o uso ético da internet no ambiente educacional.

### **BIBLIOTECONOMIA**

Curadoria Digital: Organizar repositórios digitais, bibliotecas virtuais e bases de dados, garantindo que a informação online seja confiável e acessível.Gestão do Conhecimento: Atuar em empresas e instituições para organizar o fluxo de documentos internos e a memória institucional.Combate à Desinformação: Atuar como mediador na verificação de fontes e no combate às *fake news*, promovendo a literacia informacional (capacidade de avaliar criticamente a informação).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

Mediação de Leitura: Desenvolver projetos pedagógicos que estimulem o prazer de ler e o hábito da pesquisa entre alunos e professores. Apoio Pedagógico: Auxiliar os docentes na seleção de materiais didáticos e na capacitação dos alunos para o uso de ferramentas de pesquisa e bases de dados acadêmicas. Alfabetização Digital: Ensinar os estudantes a utilizar buscadores, identificar fontes primárias e respeitar direitos autorais e propriedade intelectual.

#### **INSTRUTOR DE CAPOEIRA**

Educação Antirracista: Promover a valorização da identidade negra e a desconstrução de preconceitos por meio da memória ancestral e história da capoeira. Transversalidade Curricular: Colaborar com outras disciplinas, integrando a capoeira a temas de História, Artes e Literatura. Musicalidade e Arte: Ensinar a construção de instrumentos com materiais recicláveis e o canto de ladainhas, preservando o patrimônio imaterial. Trabalhar competências como o respeito às diversidades (EF03EF01) e a importância do trabalho em equipe (EF03EF02). Criar ambientes onde o erro é visto como possibilidade de criação, preparando o aluno para os imprevistos da "roda da vida". Zelar pela conduta ética, honestidade e responsabilidade, servindo de exemplo social para a comunidade escolar

#### **INSTRUTOR DE ARTES VISUAIS – DESENHO E PINTURA**

Ensino de Linguagens Visuais: Ministrar conteúdos sobre elementos da linguagem visual (ponto, linha, forma, cor, valor, textura e espaço) aplicados ao desenho e à pintura. Experimentação Técnica: Orientar o uso sustentável de materiais e técnicas convencionais (lápis, guache, acrílica) e não convencionais (pigmentos naturais, suportes alternativos). Mediação de Repertório: Apresentar obras e artistas de diferentes matrizes estéticas e culturais, especialmente as afro-brasileiras e indígenas, promovendo a apreciação crítica. Desenvolvimento de Habilidades Motoras: Estimular a coordenação motora fina através do manuseio de pincéis, espátulas e instrumentos de traçado. Estimulação da Autoexpressão: Propor atividades que permitam ao aluno representar o cotidiano e suas subjetividades por meio do desenho e da pintura. Promoção da Criatividade: Atuar como facilitador do pensamento crítico e da imaginação, incentivando a autonomia e a autoria dos estudantes.

#### **INSTRUTOR DE ARTES CÊNICAS E DANÇA**

Consciência Corporal: Desenvolver atividades que aprimorem a percepção do corpo no espaço, o equilíbrio, a coordenação motora e o ritmo. Ensino de Técnicas e Linguagens: Ministrar os fundamentos das artes cênicas (jogos teatrais,

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

improvisação, construção de personagem) e da dança (estética, movimentos básicos, coreografia). Processos de Criação: Estimular a autoria do aluno, orientando a montagem de coreografias, cenas e espetáculos que reflitam a realidade e a subjetividade dos estudantes. Exploração de Repertório: Apresentar diversas manifestações culturais, desde danças folclóricas e tradicionais brasileiras até o teatro contemporâneo e dança urbana. Improvisação e Espontaneidade: Utilizar o teatro e a dança como ferramentas para desenvolver a prontidão, a capacidade de improviso e a resolução de problemas. Organização de Eventos: Coordenar mostras de teatro, saraus e festivais de dança dentro do ambiente escolar, integrando a comunidade escolar. Gestão de Recursos: Zelar pelo figurino, adereços, cenários e equipamentos de som, promovendo o uso consciente e a reutilização de materiais. Interlocução Profissional: Participar de reuniões pedagógicas para alinhar as atividades artísticas aos projetos transversais da escola (como datas comemorativas ou temas sociais).

#### **ENGENHEIRO CIVIL – EDUCAÇÃO**

Planejamento e execução de obras: Desenvolver projetos e planos para construção, reforma e manutenção de instalações educacionais, como escolas, quadras esportivas, laboratórios, etc. Supervisão e fiscalização: Monitorar e supervisionar a execução das obras, garantindo que estejam em conformidade com os projetos, normas técnicas e regulamentos governamentais. Isso pode envolver visitas técnicas, relatórios de acompanhamento e resolução de problemas durante a construção. Gerenciamento de contratos e licitações: Participar do processo de licitação para contratação de empresas executoras das obras, elaborar e analisar contratos, acompanhar prazos e pagamentos, assegurando a qualidade e a legalidade dos serviços prestados. Orçamentos: Elaborar orçamentos detalhados para as obras e acompanhar os gastos ao longo do projeto. Análise e aprovação de projetos: Revisar e aprovar projetos arquitetônicos e de engenharia, verificando sua viabilidade técnica, segurança estrutural, acessibilidade e conformidade com as normas vigentes. Manutenção predial: Planejar e executar programas de manutenção preventiva e corretiva das instalações existentes, garantindo sua conservação e funcionamento adequado ao longo do tempo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970****III - INSCRIÇÃO**

DADOS DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório de todos os campos)			
Nome Completo:			
Endereço (Rua, nº, Complemento)			
Bairro		Cidade/Estado	CEP
Identidade:		Órgão Expedidor:	UF:
CPF		E-MAIL	
Telefone:		Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Outros	
Código e Nome do Cargo de Concorrência:		Data de Nascimento: _/___/_____	
CODIGO	CARGO DE CONCORRÊNCIA	Estado Civil:	
Deficiência: ( ) Sim _____ ( ) Não			
Assinatura do Candidato(a):			

**OBS: Obrigatório ANEXAR cópias dessa FICHA DE INSCRIÇÃO PREENCHIDA E ASSINADA + os documentos abaixo legíveis:**

- Carteira de Identidade (frente e verso)
- CPF
- Título de Eleitor + Certidão de Quitação Eleitoral

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747



IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: 14B1F473728B970

**ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS (ANÁLISE CURRICULAR)****CARGO: MEDIADOR DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

COMPONENTES	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>		
1.1 Certificado de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização na área da <b>Educação Especial</b> , com carga horária mínima de 360 horas, conferido após a atribuição de nota de aproveitamento concluído e/ou reconhecido nacionalmente.	2,0	2,0
1.2 Certificado de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização na área da <b>Educação</b> , com carga horária mínima de 360 horas, conferido após a atribuição de nota de aproveitamento concluído e/ou reconhecido nacionalmente.	2,0	2,0
1.3 Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Licenciatura Plena em qualquer área da Educação ou Certidão de conclusão de Graduação, acompanhado de Histórico Escolar.	2,0	2,0
<b>2 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:</b>		
2.1 Curso de Formação de Educação Especial e Inclusiva com a carga horária de 180h.	2,0	2,0
<b>3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</b>		
3.1 Experiências profissionais na área de concorrência, comprovada por Declaração da Instituição, em papel timbrado, assinada pelo responsável ou Carteira de Trabalho devidamente assinada contendo as folhas de identificação e de contrato(s) de trabalho(s).	1,0 por semestre	2,0
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10,0</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970****ANEXO V - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA PROVA ESCRITA****POSSÍVEIS TEMAS PARA A PROVA ESCRITA**

1. Desenvolvimento Infantil e Aprendizagem – Principais teorias sobre o desenvolvimento cognitivo, social e emocional na infância.
2. BNCC e Planejamento Pedagógico – A importância da Base Nacional Comum Curricular no planejamento e avaliação da prática docente.
3. Metodologias Ativas de Ensino – Estratégias como aprendizagem baseada em projetos, gamificação e ensino híbrido.
4. Gestão da Sala de Aula e Mediação de Conflitos – Estratégias para lidar com a diversidade e promover um ambiente de aprendizagem inclusivo.
5. Inclusão na Educação: crianças com deficiência; transtornos globais de desenvolvimento; altas habilidades; crianças que pertencem a diferentes grupos étnico-raciais e religiosos.
6. Inclusão Escolar e Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Desafios e estratégias para a inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas.
7. Uso de Tecnologias na Educação – Impactos e desafios do uso de ferramentas digitais no ensino-aprendizagem.
8. A Interdisciplinaridade na Educação Infantil e Fundamental – Como diferentes áreas do conhecimento podem dialogar para enriquecer o ensino.
9. Musicalização na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental
10. Experiências na Educação relacionadas à ampliação e construção, pela criança e jovem, dos conhecimentos referentes a várias linguagens: artes visuais, música, dança, linguagens oral e escrita.
11. Programa Nacional de Alimentação Escolar – **PNAE**
12. Atribuições do nutricionista no PNAE
13. Elaboração de cardápios escolares
14. Educação alimentar e nutricional no ambiente escolar
15. Controle higiênico-sanitário nas escolas
16. Aquisição de gêneros da agricultura familiar
17. Adequação alimentar para alunos com necessidades especiais
18. Técnicas básicas de iniciação instrumental
19. Prática vocal e cuidados com a voz
20. A música como ferramenta interdisciplinar no ambiente escolar
21. Planejamento de aulas de música para diferentes faixas etárias
22. A importância da música no desenvolvimento integral da criança e do adolescente.
23. O Papel Social da Biblioteca e do Bibliotecário.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14B1F473728B970**

24. Conhecimentos Específicos e Técnicos de bibliotecas.
25. Capoeira na Escola: Aplicação da capoeira como ferramenta de desenvolvimento psicomotor e socialização.
26. Legislação: Conhecimento da Lei 10.639/03 (ensino da história afro-brasileira) e do Estatuto da Igualdade Racial (Lei 12.288/2010).
27. BNCC - Arte: As seis dimensões do conhecimento artístico (Criação, Crítica, Estesia, Expressão, Fruição e Reflexão) e as habilidades específicas para Ensino Fundamental.
28. Lei 13.278/2016: A obrigatoriedade do ensino de Dança e Teatro como linguagens específicas dentro do componente curricular de Arte.
29. Artes Integradas: Diálogo entre teatro, dança, música e tecnologias digitais (videodança, performance interativa).
30. Fundamentos do Desenho: Desenho de observação, desenho de memória, proporção, luz e sombra, e anatomia artística básica.
31. Técnicas de Pintura: Manuseio e aplicação de diferentes suportes e meios (aquarela, guache, acrílica, óleo, têmpera e pigmentos naturais).
32. Materiais e Ferramentas: Conhecimento sobre solventes, aglutinantes, tipos de pincéis, papéis e telas, além da conservação de materiais de ateliê.
33. Desenho Digital: Introdução a softwares e ferramentas de criação visual digital, refletindo a atualização tecnológica das escolas em 2026.
34. Manutenção Predial: Para cargos em Secretarias de Educação estude a **NBR 5674**, que trata da gestão da manutenção de edificações.
35. Fiscalização de Contratos: O papel do fiscal, medições de obra, diário de obra e recebimento (provisório e definitivo).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Trav. Ministro Pedro Borges, s/n, Alto Sertanejo, São João do Piauí-PI  
CEP: 64.760-000 - CNPJ: 01.671.519/0001-64 - Tel: (89) 3483-2747