



PALÁCIO VALE DO CANINDÉ – PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ- ESTADO DO PIAUÍ
CNPJ: 06.553.697/0001-04

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA Nº 022/2025
Processo Administrativo nº 115/2025**

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ - PI, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público que a Administração pretende realizar a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software de gestão escolar para todas escolas da rede Municipal de Ensino do Município de Conceição do Canindé-PI, nos termos da tabela abaixo.

Termo de Referência:

ITENS	DESCRÍÇÃO	UND	QUANT	VALOR	VALOR TOTAL
1	Licença de uso do Software de Gestão Escolar para toda as escolas da Rede Municipal, com os seguintes módulos: - Módulo Secretaria Escolar: • Cadastro de estudantes, educadores, profissionais de educação, matrícula, turmas, movimentações (transferência, falecimento, troca de turma), tamanho de fardamento escolar com relatório para envio ao setor de compras com totalização por turma, controle de documentação na pasta do estudante com relatório com estudantes e seus documentos faltantes; Controle de todas as ocorrências do estudante (abandono, falta frequente, indisciplina, etc.); • Controle dos Atendimentos Educacionais Especializados, vinculando o estudante ao seu professor tutor, e também a todos que sejam atendentes auxiliares; Controle dos Planos de Desenvolvimento Educacional de cada estudante, e cadastro de fichas a serem preenchidas pelos professores tutores em seus diários de classe AEE; • Emissão de documentação escolar, tais como livro matrícula, declaração de frequência, declaração de matrícula, declaração para bolsa família, declaração com profissão dos pais (previdência), transferência provisória, ficha individual com notas e frequências do ano letivo preenchidas, ata de resultado final preenchida automaticamente (aprovado, reprovado, transferido), histórico escolar com notas retiradas dos diários automaticamente e com possibilidade de preenchimento manual de anos letivos e suas notas, lista de estudantes por turma, ata de presença em branco, planilha de nota por turma em branco (para entregar a professores bimestralmente), lista de	MES	12		

Praça Narciso Brasileiro dos Passos – 350 – Centro – Conceição do Canindé – PI.

CEP: 64.740-000 - E-mail: licitaçaoconceiçãodocaninde@gmail.com

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **8B467E8E47FBD8**

**PALÁCIO VALE DO CANINDÉ – PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ- ESTADO DO PIAUÍ**

CNPJ: 06.553.697/0001-04

PREFEITURA DE
**CONCEIÇÃO
DO
CANINDE**

Continuar para avançar!

<p>estudantes com nota para realização de conselho escolar bimestral, boletins, relatório de ocorrências dos estudantes por turma, relatório de médias bimestrais por turma, lista de habilidades trabalhadas em sala de aula, carteirinhas dos estudantes, fichas individuais completas por turma. Os relatórios podem ser visualizados antes do usuário fazer download do mesmo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestão de turmas com atribuição dos professores, enturmação inicial ou após o período inicial de estudantes, cadastro do calendário escolar, cadastro e gerenciamento dos vários horários de aulas semanais das turmas durante o ano;• Emissão de relatórios de gestão: Carga horária final por disciplina em cada turma; professores em regência por escola e turma que leciona; Estudantes que utilizam transporte escolar; estudantes incluídos em programas sociais federais; quantidade de estudantes por sexo e idade para informação ao MEC;• Possibilidade de inserção do brasão/escudo de cada escola do município, possibilitando assim, que cada relatório impresso pela escola, venha com o brasão/escudo da escola nos cabeçalhos;• Quadro de visualização da quantidade total de estudantes do ano letivo selecionado por turma, do município e escolas;• Controle de Progressões Parciais, conforme legislação, cadastrando qual progressão o estudante ainda tem pendente, registrar as oportunidades de avaliação (independentemente da quantidade) e guardar os arquivos de todo o processo no sistema (provas, atas de presença. Etc.), emissão de relatório que mostra todos os alunos de cada escola, que estão em progressão parcial e sua situação, aprovado ou pendente;• Fechamento do ano letivo com emissão automática das atas de resultado final de cada turma, independente da etapa da turma (infantil, fundamental, EJA); Painel com a totalização de estudantes aprovados reprovados transferidos e falecidos por turma e outro por etapa de ensino;• Cadastro de usuários por funções e autorizações de acesso ao sistema distintas, tais como Administrador da secretaria de educação, Coordenador da secretaria de educação, Diretor, Coordenador, Professor, Técnico de secretaria. Etc <p>- Módulo Diário de Classe Eletrônico</p>				
---	--	--	--	--

Praça Narciso Brasileiro dos Passos – 350 – Centro – Conceição do Canindé – PI.

CEP: 64.740-000 - E-mail: licitaçãoconceiçãodochocaninde@gmail.com

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **8B467E8E47FBD8**

**PALÁCIO VALE DO CANINDÉ – PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ- ESTADO DO PIAUÍ**
CNPJ: 06.553.697/0001-04

PREFEITURA DE
**CONCEIÇÃO
DO
CANINDE**

[Continuar para avançar!](#)

<p>Diários de classe eletrônicos com os espaços de preenchimento conforme diário de classe aprovado pela Secretaria Estadual de Educação para as modalidades Educação Infantil, Criança Alfabetizada, Anos Iniciais com pareceres, conceitos ou notas e Finais da Educação Fundamental (atualizado com as nomenclaturas da BNCC e de acordo com o modelo de Diário de Classe disponibilizado pela Secretaria Estadual de Educação), Educação de Jovens e Adultos – EJA;</p> <p>Diários de classe do Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Finais, atualizados com o Currículo de Pernambuco, e com a reorganização curricular para o Ensino Fundamental (inclusive com as habilidades destacadas do período de aulas remotas), para auxílio da coordenação e para planejamento do professor quando quiser consultar para inserir as informações do currículo dentro do seu diário de classe;</p> <p>O registro de aulas e frequências dos diários de classe, só poderão ser feitos em dias letivos conforme calendário escolar fornecido pela secretaria de educação. E nos diários separados por componente curricular dos anos finais do ensino fundamental (inclusive EJA), os registros e frequências só poderão ser feitos nos dias que o componente curricular tiver aula na turma, conforme horário semanal da turma inserido pela secretaria da escola.</p> <p>Diário de Classe para Atendimento Educacional Especializado (AEE), registro dos Planos de Desenvolvimento Individual de cada estudante, e os atendimentos/aulas que o estudante recebeu dos professores especializados; Os PDIs cadastrados pelo professor especializado poderão ser acessados pelos professores da turma regular que o estudante frequenta; outros profissionais que auxiliem no atendimento especializado podem registrar seus atendimentos no diário, além de do próprio professor tutor;</p> <p>Gerenciamento de usuários e senhas conforme função (direção escolar, secretaria escolar, Técnicos da Secretaria Municipal, Coordenação Escolar, Coordenação da Secretaria Municipal, Administrador do sistema, Professor, etc..), incluindo a restrição de acesso para edição de somente um professor por diário de classe;</p> <p>Aplicativo Móvel de diário de classe para preenchimento dos registros diários de aulas, incluindo as habilidades do Currículo que foram trabalhados por cada aula, bem como o registro da frequência do estudante (chamada) de forma off-line (sem internet), o qual o professor poderá realizar registros sem utilizar a internet antes de atualizar os</p>				
--	--	--	--	--

Praça Narciso Brasileiro dos Passos – 350 – Centro – Conceição do Canindé – PI.

CEP: 64.740-000 - E-mail: licitaçãoconceiçãodochocaninde@gmail.com

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **8B467E8E47FBD8**

**PALÁCIO VALE DO CANINDÉ – PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ- ESTADO DO PIAUÍ**

CNPJ: 06.553.697/0001-04

Continuar para avançar!

<p>dados novamente junto a internet, o professor deve conseguir copiar o mesmo registro de uma data selecionada, para outras turmas de mesmo ano/módulo e mesmo componente curricular;</p> <p>Área de Pendências nos registros dos Diários de Classe, indicando se falta algum registro de planejamento, aulas, frequências, notas, Avaliações, Pareceres, indicando inclusive qual bimestre estaria com pendência. O professor deve ter acesso a área de pendência em seu próprio diário de classe para que possa verificar onde ainda precisa preencher o diário. A gestão da escola poderá gerar e retirar um relatório geral de todas as turmas da escola por bimestre para supervisionar todas as pendências dos diários no mesmo relatório;</p> <p>Aprovação de preenchimento a cada bimestre por parte dos coordenadores/supervisores, registrando o dia e a hora que cada coordenador aprovou os registros de cada bimestre dos diários;</p> <p>Fechamento bimestral dos diários de classe para bloquear edições em bimestres já terminados/aprovados, com possibilidade de liberação, pela SEDUC, dos diários individualmente que ainda precisem de ajustes de bimestres fechados;</p> <p>- Módulo de Portal dos Pais e Responsáveis: O Portal dos Pais e Responsáveis tem por finalidade, o acesso dos pais e responsáveis que poderão visualizar os boletins escolares, as faltas bimestrais dos alunos em um relatório simples de fácil entendimento. Dentro do portal os pais e responsáveis poderão autorizar receber mensagens da escola. No portal também será possível visualizar as ocorrências dos estudantes que são registradas pelos secretários escolares; Com a responsabilização pela manutenção e disponibilização de toda infra estrutura de servidores, "data centers", bancos de dados e qualquer outra para manter os sistemas funcionando 24 horas por dia.</p> <p>Treinamento para todos os usuários, e suporte ao usuário em horário comercial via chat nos próprios portais de internet, por meio de telefone e por mensagens eletrônicas (WhatsApp).</p> <p>Os treinamentos iniciais devem ser feitos de forma presencial, em local indicado pela Secretaria de Educação, para quantas turmas de treinamento sejam necessárias, para completar o ciclo de treinamento para todos os usuários do sistema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Professores;- Gestão Escolar;- Técnicos de Secretaria escolar;- Equipe da Secretaria de Educação; e outros grupos que a SEDUC achar necessário. <p>Supporte para os usuários em horário</p>				
--	--	--	--	--

Praça Narciso Brasileiro dos Passos – 350 – Centro – Conceição do Canindé – PI.

CEP: 64.740-000 - E-mail: licitaçaoconceiçãodocaninde@gmail.com

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **8B467E8E47FBD8**

**PALÁCIO VALE DO CANINDÉ – PREFEITURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ- ESTADO DO PIAUÍ**
CNPJ: 06.553.697/0001-04

comercial via chat nos próprios portais de internet, por meio de telefone e por mensagens eletrônicas (WhatsApp).				
VALOR TOTAL				

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. Propostas deverão ser encaminhadas a CPL até as 12:00h do dia 07/01/2026.

Os interessados em apresentar proposta, devem enviar para a CPL, através do e-mail: licitaçaoconceiçãodocaninde@gmail.com, ou presencialmente no setor de licitações da PMCC-PI

Valor estimado da contratação é de R\$ 38.004,00.

Conceição do Canindé/PI, 31 de dezembro de 2025.

Fernanda Vilanova Paes Landim
Agente de contratação

Praça Narciso Brasileiro dos Passos – 350 – Centro – Conceição do Canindé – PI.
CEP: 64.740-000 - E-mail: licitaçaoconceiçãodocaninde@gmail.com