



MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ - PODER EXECUTIVO - ESTADO DO PIAUÍ

IMPrensa Oficial Eletrônica - DOEM - ANO II - 13 DE ABRIL DE 2026 - NÚMERO 067

SUMÁRIO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Lei

Pág. 001

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico do Município - DOEM, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta dos municípios, sendo referidas entidades inteiramente responsável pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico do Município - DOEM, poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: Para Pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse:

<https://doempi.org/>.

As consultas pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeituras Municipais e câmaras legislativas municipais. Site: <https://doempi.org/>

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

FOCO SMART LTDA

CNPJ: 26.807.519/0001-70

Diretor Geral: Tiago Rodrigues Ferreira

Departamento de publicações: Paulo Henrique Lima

ESTA EDIÇÃO FOI ASSINADA DIGITALMENTE POR:

GILVAN MORAIS RODRIGUES

CPF: 32771380382

/C=BR/O=ICP-Brasil/OU=videoconferencia/OU=57977517000152/OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB/OU=RFB e-CPF A1/CN=GILVAN MORAIS RODRIGUES:32771380382 2026-04-13T12:57:24-03:00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

Lei nº 320/2026

**DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE MORRO DO
CHAPÉU DO PIAUÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Morro do Chapéu do Piauí, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º - A presente Lei altera a Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Morro do Chapéu do Piauí, integrando cargos de natureza efetiva e comissionada, ratificando que:

I - O Anexo I dispõe sobre o quadro de cargos de provimento efetivo, cuja investidura ocorre na forma do art. 37, II, da Constituição Federal.

II - O Anexo II dispõe sobre o quadro de cargos comissionados, os quais são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal.

III - O Anexo III dispõe sobre as Gratificações, Símbolos e Valores.

§ 1º - A presente norma atualiza e altera cargos de natureza efetiva e comissionada, a quantidade, o nível de escolaridade e siglas de identificação, consolidando, por meio dos Anexos I, II e III desta lei, o disciplinado pelas Leis Municipais 242/2022, 241/2022, 277/2023, 74/2004 e 290/2025.

§ 2º - Os Anexos IV e V desta Lei dispõe sobre as atribuições dos cargos efetivos e comissionados de que trata a presente norma.

§ 3º - As Funções Gratificadas (FG) obedecem ao disposto em legislação municipal específica.

Art. 2º - Permanecem vigentes as disposições constantes nas leis mencionadas no art. 1º, § 1º, desta norma que não conflitem com o regulamentado por esta lei.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposição conflitante.

Gabinete do Prefeito Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, Estado do Piauí, em 13 de abril de 2026.

ERIKSON FENELON AGUIAR

Prefeito Municipal

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br


☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS

| CARGO | NÚMERO DE CARGOS | CARGA HORÁRIA (Semanal) | ESCOLARIDADE MÍNIMA | VENCIMENTO (R\$) |
|---|------------------|-------------------------|--|------------------|
| GABINETE DO PREFEITO | | | | |
| Motorista | 01 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | | |
| Técnico de Controle Interno | 01 | 40 horas | Curso Técnico de Contabilidade | R\$ 1.800,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | | |
| Assistente Administrativo | 06 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Escriturário | 02 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 03 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. B | 01 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Vigia | 07 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Digitador | 03 | 40 horas | Ensino Médio - Curso de Operador em Micro Computador | R\$ 1.650,00 |
| Fiscal de Tributos | 01 | 40 horas | Curso Superior em Ciências Contábeis ou Economia | R\$ 1.650,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | | |



pmmorrodochapeu@hotmail.com

morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | | |
|-----------------------------|-----|----------|--|--|
| Professor 20 horas | 111 | 20 horas | De acordo com a Lei 11.738/2008 e Lei Municipal 056/2001 | De acordo com a Lei 11.738/2008 e Lei Municipal 056/2001 |
| Professor 40 horas | 38 | 40 horas | De acordo com a Lei 11.738/2008 e Lei Municipal 056/2001 | De acordo com a Lei 11.738/2008 e Lei Municipal 056/2001 |
| Bibliotecário | 01 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Digitador | 02 | 40 horas | Ensino Médio - Curso de Operador em Microcomputador | R\$ 1.650,00 |
| Merendeiras | 36 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Secretária de Escola | 03 | 40 horas | Definido por lei específica | R\$ 1.650,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 21 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Vigia | 19 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. B | 02 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. D | 06 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Assistente Social | 01 | 30 horas | Ensino Superior-Graduação em Serviço Social | R\$ 1.900,00 |
| Psicólogo | 01 | 40 horas | Bacharelado em Psicologia | R\$ 2.500,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | | |
|--------------------------------------|----|----------|--|---------------|
| Nutricionista | 01 | 40 horas | Ensino Superior em Nutrição | R\$ 1.900,00 |
| Psicopedagogo | 01 | 20 horas | Ensino Superior em Pedagogia e/ou graduação com pós graduação específica | R\$ 1.900,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| Médico | 03 | 40 horas | Ensino Superior em Medicina | R\$ 15.000,00 |
| Enfermeiro | 03 | 40 horas | Ensino Superior em Enfermagem | R\$ 3.185,00 |
| Farmacêutico | 01 | 40 horas | Ensino Superior em Farmácia | R\$ 3.020,26 |
| Odontólogo | 03 | 40 horas | Ensino Superior em Odontologia | R\$ 2.620,00 |
| Psicólogo | 01 | 40 horas | Bacharelado em Psicologia | R\$ 2.500,00 |
| Assistente Social | 01 | 30 horas | Ensino Superior – Graduação em Serviço Social | R\$ 1.900,00 |
| Agente Comunitário de Saúde | 18 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 3.242,00 |
| Agente de Combate a Endemias | 03 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 3.242,00 |
| Fisioterapeuta | 02 | 40 horas | Ensino Superior em Fisioterapia | R\$ 1.900,00 |
| Nutricionista | 01 | 40 horas | Ensino Superior em Nutrição | R\$ 1.900,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183


CAH

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

CONSTRUINDO UM NOVO FUTURO

| | | | | |
|---|----|----------|--|--------------|
| Educador Físico | 01 | 40 horas | Ensino Superior em Educação Física | R\$ 1.650,00 |
| Técnico de Enfermagem | 12 | 40 horas | Ensino Médio - Curso Técnico em Enfermagem | R\$ 1.650,00 |
| Técnico em Higiene Dentária (THD) | 03 | 40 horas | Ensino Médio - Curso Técnico Específico | R\$ 1.650,00 |
| Fiscal em Vigilância Sanitária | 03 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Auxiliar de Enfermagem | 03 | 40 horas | Ensino Fundamental Completo | R\$ 1.650,00 |
| Assistente Administrativo | 02 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Vigia | 04 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 07 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. D | 04 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. B | 03 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Digitador | 02 | 40 horas | Ensino Médio - Curso de Operador em Micro Computador | R\$ 1.650,00 |
| Atendente | 01 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | |


✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | | |
|---|----|----------|--|--------------|
| Psicólogo | 01 | 40 horas | Bacharelado em Psicologia | R\$ 2.500,00 |
| Assistente Social | 02 | 30 horas | Ensino Superior – Graduação em Serviço Social | R\$ 1.900,00 |
| Assistente Administrativo | 02 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Digitador | 02 | 40 horas | Ensino Médio - Curso de Operador em Micro Computador | R\$ 1.650,00 |
| Escriturário | 01 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 01 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| Motorista Cat. B | 02 | 40 horas | Ensino Fundamental Incompleto | R\$ 1.650,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, LAZER, CULTURA E TURISMO | | | | |
| Assistente Administrativo | 02 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |
| SAAE - SISTEMA AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | | |
| Assistente Administrativo | 02 | 40 horas | Ensino Médio | R\$ 1.650,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8****ANEXO II
CARGOS EM COMISSÃO**

| CARGO | NÚMERO DE CARGOS | TIPO DE GRATIFICAÇÃO | VENCIMENTO (R\$) / REMUNERAÇÃO TOTAL |
|---|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| GABINETE DO PREFEITO | | | |
| Prefeito Municipal | 01 | Subsídio | R\$ 14.000,00 |
| Vice-Prefeito | 01 | Subsídio | R\$ 8.000,00 |
| Chefe de Gabinete | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Secretaria Assistente do Gabinete | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Assessor Especial | 04 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Assessor de Comunicação | 03 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Assessor Técnico | 04 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Assessor | 08 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Diretoria de Comunicação | 01 | DIR I | R\$ 2.000,00 |
| Gerencia de Comunicação | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Supervisão de Comunicação | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | | | |
| Controladoria- Geral | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Assessoria de Controle Interno | 03 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL | | | |
| Coordenação de Defesa Civil | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |

pmmorrodochapeu@hotmail.com

morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | | |
|--|----|----------|--------------|
| Secretaria Municipal de Administração e Finanças | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Diretoria de Recursos Humanos | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação de Recursos Humanos | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Coordenação de Tesouraria | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Diretoria de Contabilidade | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Contabilidade | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Supervisão de Departamento de Contabilidade | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Coordenação de Almoarifado | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Gerência de Patrimônio | 01 | DAM II | R\$ 1.300,00 |
| Gerência de Serviços Gerais | 03 | DAM II | R\$ 1.300,00 |
| Assessoria | 08 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Assessoria Técnica | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Diretoria de Licitação | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Presidente da Comissão Permanente de Licitação | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência Agência Comunitária dos Correios | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Supervisão de Departamento de Arrecadação, Tributos e Fiscalização | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Gerência de Tributos e Fiscalização | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |

pmmorrodochapeu@hotmail.com

morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|---|----|---------|--------------|
| Diretoria de Obras, Estradas Vicinais | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação de Obras e Estradas Vicinais | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Gerência de fiscalização de obras e estradas vicinais | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Diretoria de Iluminação Pública | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação de Iluminação Pública | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Gerência de manutenção de iluminação pública | 02 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Coordenação de Setor de Identidade | 01 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Coordenação Junta Militar | 01 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria de Limpeza Pública | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação de Limpeza Pública Zona Urbana | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Coordenação de Limpeza Pública Zona Rural | 05 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Diretoria de Tecnologia da Informação | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Informatização do Serviço Público | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Gerência de suporte técnico e infraestrutura em TI | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Diretoria de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Manutenção e Conservação Predial | 10 | DAM III | R\$ 1.200,00 |

pmmorrodochapeu@hotmail.com

morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|--|----|----------|--------------|
| Diretoria de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Limpeza e Conservação Predial | 10 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | |
| Secretária Municipal de Educação | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Assessor | 06 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Coordenação de Administração Geral Zona Urbana | 02 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Coordenação de Administração Geral Zona Rural | 05 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Coordenador Interlocutor | 06 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Secretária Assistente de Gabinete | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Supervisão de Departamento de Recursos Humanos | 01 | DAM II | R\$ 1.300,00 |
| Diretoria de Merenda Escolar | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Merenda Escolar | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Diretoria de Transporte Escolar | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Serviço de Transporte Escolar | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Auxiliar de Monitoria do Serviço de Transporte Escolar | 40 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Secretário(a) Executivo(a) Escolar | 15 | GE I | R\$ 1.750,00 |

pmmorrodochapeu@hotmail.com


morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|---|----|----------|--------------|
| Diretoria de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Manutenção e Conservação Predial | 20 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Limpeza e Conservação Predial | 20 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| Secretário Municipal de Saúde | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Assessoria | 03 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Assessoria e Coordenação dos Programas Saúde da Família | 01 | GE I-A | R\$ 2.760,00 |
| Secretaria Assistente de Gabinete | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Supervisão de Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Supervisão de Departamento de Saneamento | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Supervisão de Departamento de Vigilância Sanitária | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Supervisão de Departamento de Epidemiológica | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Diretoria Técnica de Enfermagem | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |


✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|--|----|----------|--------------|
| Gerência de Almoxtarifado | 01 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Gerência de Farmácia | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Gerência do Setor de Manutenção do Matadouro Municipal | 01 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Manutenção e Conservação Predial | 10 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Limpeza e Conservação Predial | 10 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | |
| Secretário Municipal de Assistência Social | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Diretoria Geral de Assistência social | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação Geral de Assistência Social | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Assessoria | 03 | GE IV | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Gerência da Gestão do Cadastro Único, Programas | 01 | GE IV | R\$ 1.200,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|---|----|----------|--------------|
| de Transferência de Renda e Benefícios Socioassistenciais | | | |
| Gerência das Ações Estratégicas de Políticas para Jovens, Crianças e Adolescentes | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |
| Gerência dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Coordenação de Desenvolvimento Comunitário e Geração de Renda | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Diretoria de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Manutenção e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Manutenção e Conservação Predial | 05 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| Diretoria de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisor de Limpeza e Conservação Predial | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Auxiliar de Limpeza e Conservação Predial | 05 | DAM III | R\$ 1.200,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO, LAZER, CULTURA E TURISMO | | | |
| Secretário Municipal do Desporto Lazer, Cultura e Turismo | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Diretoria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Esporte | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Gerência de Lazer | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Gerência de Cultura | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|--|----|----------|--------------|
| Gerência de Turismo | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| SAAE - SISTEMA AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO | | | |
| Diretoria Geral | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Gerência de Manutenção de Poços | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Gerência de Manutenção de Equipamento | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Gerência de Redes de Abastecimentos | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Gerência de Redes de Ligações Domiciliares | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | |
| Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Diretoria de Agricultura e Meio Ambiente | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Supervisão de Departamento de Meio Ambiente | 02 | DAM I | R\$ 1.350,00 |
| Coordenação de Controle e Fiscalização Ambiental | 01 | GE II | R\$ 1.500,00 |
| Coordenação de Gestão de Recursos Naturais | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Coordenação de Gestão de Educação Ambiental | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES | | | |
| Secretário Municipal de Transportes | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Diretoria de Transportes | 01 | DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| Coordenação de Transporte | 01 | GE I | R\$ 1.750,00 |

pmmorrodochapeu@hotmail.com

morrodochapeu.pi.gov.br

(86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

| | | | |
|---|----|----------|--------------|
| Gerência de Manutenção de máquinas pesadas | 01 | GE III | R\$ 1.400,00 |
| Gerência de manutenção de veículos diversos | 01 | GE II | R\$ 1.400,00 |
| OUVIDORIA | | | |
| Ouvidor Geral | 01 | Subsídio | R\$ 3.500,00 |
| Assistente do Ouvidor Geral | 01 | DAM I | R\$ 1.350,00 |

ANEXO III
TIPO DE GRATIFICAÇÃO, SIMBOLO E VALORES

| TIPO DE GRATIFICAÇÃO | VALOR |
|----------------------|--------------|
| DIR - I | R\$ 2.000,00 |
| GE I-A | R\$ 2.760,00 |
| GE I | R\$ 1.750,00 |
| GE II | R\$ 1.500,00 |
| GE III | R\$ 1.400,00 |
| GE IV | R\$ 1.200,00 |
| DAM I | R\$ 1.350,00 |
| DAM II | R\$ 1.300,00 |
| DAM III | R\$ 1.200,00 |

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS – CARGOS EFETIVOS

Motorista: Conduzir veículos oficiais com segurança, observando normas de trânsito e rotas estabelecidas. Realizar verificações básicas e zelar pela manutenção do veículo. Transportar servidores, alunos ou materiais. Registrar ocorrências e colaborar com a logística administrativa.

Técnico de Controle Interno: Atuar no acompanhamento e fiscalização dos atos administrativos. Analisar processos e verificar conformidade com normas legais. Elaborar relatórios técnicos e sugerir melhorias. Apoiar a gestão na prevenção de irregularidades.

Assistente Administrativo: Executar atividades administrativas e de apoio às unidades. Organizar documentos, controlar arquivos e atender ao público. Elaborar relatórios e auxiliar no planejamento. Apoiar rotinas internas com eficiência e organização.

Escriturário: Realizar registros, lançamentos e controle de documentos administrativos. Organizar arquivos físicos e digitais. Atender demandas internas e externas. Auxiliar na tramitação de processos e expedientes.

Auxiliar de Serviços Gerais: Executar atividades de limpeza, conservação e organização dos ambientes. Apoiar serviços gerais da unidade. Zelar pelo uso adequado de materiais. Contribuir para manutenção das condições de higiene.

Motorista Cat. B: Conduzir veículos leves, respeitando normas de trânsito. Realizar transporte de pessoas e documentos. Zelar pela conservação do veículo. Comunicar necessidades de manutenção.

Vigia: Realizar vigilância patrimonial, controlando acesso de pessoas. Zelar pela segurança das instalações. Registrar ocorrências e comunicar irregularidades. Atuar na prevenção de danos ao patrimônio.

Digitador: Executar digitação de documentos e dados com precisão. Organizar arquivos digitais e físicos. Auxiliar na atualização de sistemas. Garantir qualidade e agilidade nos registros.

Fiscal de Tributos: Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária municipal. Realizar vistorias e auditorias fiscais. Lavrar autos de infração e relatórios. Orientar contribuintes sobre normas vigentes.

Professor 20 horas: Planejar e ministrar aulas conforme a proposta pedagógica. Avaliar o desempenho dos alunos. Participar de atividades escolares e formação continuada. Contribuir para o desenvolvimento integral dos estudantes.

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br


☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

CONSTRUINDO UM NOVO FUTURO

- Professor 40 horas:** Desenvolver atividades pedagógicas em jornada ampliada. Planejar, executar e avaliar o ensino. Participar de reuniões e projetos educacionais. Promover aprendizagem significativa.
- Bibliotecário:** Organizar e gerir acervo bibliográfico. Atender usuários e orientar pesquisas. Promover ações de incentivo à leitura. Controlar empréstimos e catalogação.
- Merendeiras:** Preparar e servir refeições escolares conforme orientações nutricionais. Zelar pela higiene e conservação dos alimentos. Controlar estoque e utensílios. Garantir qualidade da alimentação escolar.
- Secretária de Executivo Escolar:** Organizar registros escolares e documentação acadêmica. Atender pais, alunos e servidores. Controlar matrículas e frequência. Apoiar a gestão escolar nas rotinas administrativas.
- Assistente Social:** Atuar na garantia de direitos sociais. Realizar atendimentos e encaminhamentos. Elaborar relatórios e pareceres sociais. Desenvolver ações socioeducativas.
- Psicólogo:** Realizar atendimentos psicológicos individuais e coletivos. Elaborar avaliações e relatórios. Apoiar ações institucionais. Promover saúde mental e bem-estar.
- Nutricionista:** Planejar e supervisionar alimentação coletiva. Elaborar cardápios conforme normas. Acompanhar preparo e qualidade dos alimentos. Orientar equipe e usuários.
- Psicopedagogo:** Atuar na identificação e intervenção de dificuldades de aprendizagem. Desenvolver estratégias pedagógicas. Orientar professores e famílias. Elaborar relatórios técnicos.
- Médico:** Realizar atendimentos clínicos, diagnósticos e tratamentos. Emitir laudos e prescrições. Acompanhar pacientes e promover ações de saúde. Atuar conforme protocolos.
- Enfermeiro:** Planejar e executar cuidados de enfermagem. Supervisionar equipe técnica. Realizar procedimentos e acompanhamento de pacientes. Desenvolver ações de prevenção.
- Farmacêutico:** Controlar e dispensar medicamentos. Orientar usuários quanto ao uso correto. Gerenciar estoque farmacêutico. Garantir cumprimento das normas sanitárias.
- Odontólogo:** Realizar atendimentos odontológicos preventivos e curativos. Elaborar diagnósticos e tratamentos. Orientar sobre higiene bucal. Participar de ações de saúde coletiva.
- Agente Comunitário de Saúde:** Realizar visitas domiciliares e acompanhamento de famílias. Promover ações de prevenção e saúde. Atualizar cadastros. Orientar a população.
- Agente de Combate a Endemias:** Executar ações de controle de vetores e endemias. Realizar visitas e inspeções. Orientar a população. Registrar atividades e ocorrências.
- Fisioterapeuta:** Realizar atendimentos fisioterapêuticos. Elaborar planos de reabilitação. Acompanhar evolução dos pacientes. Promover ações de prevenção.



✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

Educador Físico: Planejar e executar atividades físicas e esportivas. Promover saúde e qualidade de vida. Orientar usuários. Desenvolver programas educativos.

Técnico de Enfermagem: Auxiliar na execução de cuidados de enfermagem. Realizar procedimentos sob supervisão. Organizar materiais e equipamentos. Apoiar atendimento aos pacientes.

Técnico em Higiene Dentária (THD): Auxiliar em procedimentos odontológicos. Preparar materiais e instrumentais. Orientar pacientes. Realizar atividades preventivas.

Fiscal em Vigilância Sanitária: Fiscalizar estabelecimentos quanto às normas sanitárias. Realizar inspeções e relatórios. Orientar responsáveis. Aplicar medidas legais.

Auxiliar de Enfermagem: Auxiliar na assistência básica aos pacientes. Realizar cuidados simples. Organizar materiais. Apoiar equipe de enfermagem.

Atendente: Realizar atendimento ao público. Prestar informações e encaminhamentos. Organizar demandas. Apoiar serviços administrativos.

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS – CARGOS COMISSIONADOS

Prefeito Municipal / Vice-Prefeito: Exercer direção superior da administração pública municipal, coordenando políticas públicas e ações governamentais. Representar institucionalmente o ente público. Planejar, supervisionar e avaliar resultados. Zelar pela legalidade, eficiência e interesse público.

Secretários Municipais: Dirigir e gerir a política pública da área correspondente. Planejar, coordenar e executar ações institucionais. Representar a secretaria. Gerir recursos, equipes e programas.

Chefia de Gabinete / Secretária Assistente: Assessorar diretamente a autoridade superior, coordenando atividades administrativas e fluxo de demandas. Organizar agendas, despachos e comunicações. Acompanhar execução de ações. Garantir articulação entre setores.

Assessores (Especial, Técnico, Comunicação, Geral): Prestar assessoramento técnico ou político-administrativo. Elaborar estudos, relatórios e pareceres. Apoiar tomada de decisão. Desenvolver atividades de apoio estratégico conforme orientação superior.

Diretores (todas as diretorias): Planejar, coordenar e supervisionar atividades do setor sob sua responsabilidade. Gerenciar equipes e recursos. Acompanhar execução de programas e metas. Garantir cumprimento de normas e resultados institucionais.

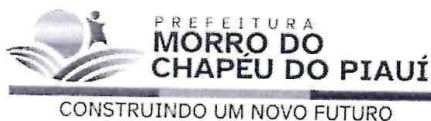
Gerentes (todas as gerências): Executar e acompanhar atividades operacionais e administrativas da área. Apoiar a diretoria no cumprimento de metas. Controlar rotinas e fluxos de trabalho. Zelar pela eficiência dos serviços.

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00

IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **F04210864D9C8F8**

Coordenadores (todas as coordenações): Coordenar equipes e atividades específicas. Organizar processos de trabalho e acompanhar resultados. Apoiar a execução de programas. Garantir integração entre setores.

Supervisores (todas as supervisões): Supervisionar execução de tarefas e rotinas administrativas. Acompanhar desempenho de equipes. Verificar cumprimento de normas. Apoiar a gestão na melhoria dos serviços.

Auxiliares (manutenção, limpeza, monitoria etc.): Auxiliar na execução de atividades operacionais e administrativas. Apoiar rotinas do setor. Organizar materiais e documentos. Contribuir para o funcionamento adequado dos serviços.

Ouvidor Geral e Assistente: Receber, analisar e encaminhar manifestações da população. Promover transparência e controle social. Acompanhar respostas dos setores. Propor melhorias nos serviços públicos.

✉ pmmorrodochapeu@hotmail.com

🌐 morrodochapeu.pi.gov.br

☎ (86) 3382-1184 / 3382-1183

Rua João Costa, 379 - Centro - CEP: 64178-000 - Morro do Chapéu do Piauí - PI CNPJ: 01.612.593/0001-00